

# แบบประเมินครูผู้สอนคนพิการ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบประเมินครูผู้สอนคนพิการ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....เลขประจำตัวประชาชน.....

วุฒิการศึกษา(ชื่อเต็ม/ชื่อย่อ).....

วิชาเอก/สาขาวิชา.....

ชื่อศูนย์ กศน.อำเภอ/เขต..... พื้นที่รับผิดชอบหมู่บ้าน .....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด .....

วันเริ่มต้นสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบการประเมิน..... เดือน

รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนคนพิการ ศูนย์ กศน.อำเภอ/เขต.....

พื้นที่รับผิดชอบตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... จำนวน.....ปี..... เดือน.....

คณะกรรมการประเมิน

1. .... ประธาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

2..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

3..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ตอนที่ 1 ผลการปฏิบัติงาน

คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
3	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเกินกว่าที่กำหนด
2	ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนด
1	ปฏิบัติหน้าที่ได้ต่ำกว่าที่กำหนด

ข้อแนะนำสำหรับคณะกรรมการในการกรอกแบบประเมิน

1. ให้พิจารณา ข้อมูล เอกสาร หลักฐานและอื่น ๆ ที่ตรวจสอบได้
2. ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ เป้าหมาย ผลผลิต จากกิจกรรมผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน
3. การกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตให้พิจารณาจากรายการดังต่อไปนี้
  - 3.1 ปริมาณงาน พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
  - 3.2 คุณภาพงาน ให้พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบครัน ความสมบูรณ์และความประณีต ร้อยละของความผิดพลาด หรือคุณภาพอื่น ๆ
  - 3.3 ความทันเวลา ให้พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจ เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานในภารกิจนั้น ๆ  
(พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ)
4. การจัดลำดับความสำคัญของงาน  
เนื่องจากครูผู้สอนคนพิการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลายด้าน แต่ละด้านจะมีความสำคัญไม่เท่ากัน จึงควรจัดลำดับความสำคัญที่มอบหมาย และให้น้ำหนักคะแนนตามความสำคัญ โดยคะแนนรวมจะเท่ากับ 100 คะแนน

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	ผลการประเมิน ระดับ 3 , 2, 1	เฉลี่ย
1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน - แผนการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP - แผนการสอนรายบุคคล IIP - แผนการเปลี่ยนผ่านและส่งต่อ ITP - รายงานผลการประเมินการดำเนินการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP - แฟ้มประวัติและแฟ้มสะสมผลการเรียนของผู้เรียนคนพิการ - แผนและผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	65	เป้าหมายผู้รับบริการ 8-10 คน/ 3-5 คน (ตามประเภทความพิการ)		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	ผลการประเมิน ระดับ 3, 2, 1	เฉลี่ย
2. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต - แผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิต - ข้อมูลประวัติสะสมผลการเรียนของ กลุ่มเป้าหมาย	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
3. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ - แผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทักษะอาชีพ - ข้อมูลประวัติสะสมผลการเรียนของ กลุ่มเป้าหมาย	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน - แผนงาน/โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา สังคมและชุมชนทักษะชีวิต - ข้อมูลประวัติสะสมผลการเรียนของ กลุ่มเป้าหมาย	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
5. กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง - แผนงาน/โครงการการศึกษากระบวนการ เรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ข้อมูลประวัติสะสมผลการเรียนของ กลุ่มเป้าหมาย	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
6. กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย	5	เป้าหมายผู้รับบริการ 20 คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	10	เป้าหมายผู้รับบริการ..... คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
รวม	100	สรุปผลการประเมินด้านผลงาน =		

ผลการประเมินด้านผลงาน เป็นผลรวมของแต่ละรายการคูณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการแล้วหารด้วย 100  
=  $\sum (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก}) / 100 = \dots\dots\dots$

ให้กรรมการประเมิน บันทึกร่องรอย ข้อมูล เอกสาร หลักฐานอ้างอิงที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อการตรวจสอบ

1.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....  
.....  
.....

2.การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

.....  
.....  
.....

3.การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ

.....  
.....  
.....

4.การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

.....  
.....  
.....

5.กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

.....  
.....  
.....

6.กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย

.....  
.....  
.....

7.หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....

## ตอนที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
3	ดีมาก
2	ดี
1	ต้องปรับปรุง

ข้อแนะนำสำหรับคณะกรรมการในการกรอกแบบประเมิน

1. การกำหนดคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึง ลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติงานที่ครูผู้สอนคนพิการต้องปฏิบัติ ว่าต้องการให้ครูผู้สอนคนพิการมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจอย่างไร เพื่อให้เหมาะสมกับการเป็น ครูผู้สอนคนพิการ
2. การจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน เนื่องจากครูผู้สอนคนพิการมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหลายภารกิจ แต่ละภารกิจอาจมีความสำคัญไม่เท่ากัน จึงควรจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะฯ และให้น้ำหนักคะแนนตามความสำคัญ โดยคะแนนรวมจะเท่ากับ 100
3. การประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประเมิน ประเมินคุณลักษณะตามที่ได้ระบุไว้ โดยเทียบกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนคนพิการแสดงออก เปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

รายการประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน ระดับ 3, 2, 1	เฉลี่ย
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	10		
2. การบริการที่ดี	10		
3. การสั่งสมความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	5		
4. จริยธรรม	5		
5. การทำงานเป็นทีม	10		
6. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร	5		
7. ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้	5		
8. ความเชื่อถือไว้วางใจและความเอาใจใส่ในงาน	5		
9. การมาทำงานและการตรงต่อเวลา	5		
10. การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา	5		
11. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	5		
12. การวางแผนการทำงาน	10		
13. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	5		
14. ความสามารถในการสื่อสาร	10		
15. ความสามารถในการเป็นผู้นำทีม	5		
รวม	100	ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ =	

รายละเอียดการกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณลักษณะของครูผู้สอนคนพิการดูคำอธิบายแนบท้าย  
 ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ เป็นผลรวมของแต่ละรายการคูณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการแล้วหารด้วย 100  
 =  $\frac{\sum (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก})}{100}$

ผลการประเมินทั้งสองด้าน = (ผลการประเมินด้านผลงาน  $\times 0.7$  + (ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ  $\times 0.3$ )

= .....

- สรุปผลการประเมิน
- ผ่านการประเมิน (ระดับดี) (2.51-3.00)
  - ผ่านการประเมิน (ระดับพอใช้) (1.51-2.50)
  - ไม่ผ่านการประเมิน (1.00-1.50)

ความเห็นของคณะผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน  
 (ให้คณะประเมินพิจารณารายละเอียดผลการประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อดีเด่นและข้อที่ควรปรับปรุงให้  
 ครูผู้สอนคนพิการทราบ)

.....  
 .....  
 .....

1. .... ประธาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....
2. .... กรรมการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....
3. .... กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ

(กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความเห็นแตกต่างจากที่คณะกรรมการประเมิน บางรายการ)

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ .....

ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้ครูประจำ  
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนได้รับทราบ โดยให้ครูผู้สอนคนพิการ ลงชื่อรับทราบด้วย ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอม  
ลงนาม ให้ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแก่ครูผู้สอนคนพิการแล้วเมื่อใด

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด)

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่.....